

# PRIVACYREGLEMENT VOOR PATIËNTEN

## ORTHOVANDEWIELE RIJKSWEG 81 – 9870 ZULTE

ONDERNEMINGSNR: BE 0453 105 608

### Art. 1 Doelstelling

Orthovandewiele hecht veel belang aan de bescherming van de persoonlijke levenssfeer van zijn patiënten. Via dit Privacyreglement wenst Orthovandewiele zijn patiënten dan ook zo volledig mogelijk te informeren over de wijze waarop binnen het bedrijf wordt omgegaan met de persoonsgegevens die hij verzamelt en verwerkt. In dit Privacyreglement wordt onder meer verduidelijkt op welke wijze de persoonsgegevens van patiënten binnen het bedrijf worden verwerkt en hoe de patiënt controle kan uitoefenen op deze verwerking van zijn/haar persoonsgegevens.

Dit reglement werd opgesteld in uitvoering van:

- De Wet van 8 december 1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van persoonsgegevens, en zijn uitvoeringsbesluiten (hierna: de “Privacywet”) en haar uitvoeringsbesluiten, met name het Koninklijk Besluit van 13 februari 2001 ter uitvoering van de Privacywet
- De Verordening EU nr. 2016/679 van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens (hierna: de “GDPR”), en zijn uitvoeringswetten en – besluiten.

### Art. 2 Toepassingsgebied

Dit reglement is van toepassing op de in de artikelen 3, 4 en 6 van dit reglement omschreven verwerkingen van persoonsgegeven van patiënten binnen Orthovandewiele samengesteld of uitgevoerd door zelfstandige beroepsbeoefenaars en/of haar werknemers.

### Art. 3 Categorieën van personen van wie de gegevens verwerkt worden

Het verzamelen en verwerken van de persoonsgegevens geldt voor alle patiënten van Orthovandewiele. Persoonsgegevens worden – door de zelfstandige beroepsbeoefenaars en/of de werknemers van Orthovandewiele – ingezameld bij de patiënt zelf, tenzij een andere inzamelingswijze zich opdringt in functie van de doeleinden van de verwerking of tenzij de patiënten zelf niet in staat is om de gegevens te bezorgen.

### Art. 4 De aard van de verwerkte gegevens en de manier ze worden verkregen

De verwerkte persoonsgegevens van patiënten zijn de volgende:

- Identificatiegegevens via een elektronische identicator;
- Sociale gegevens;
- Medische, paramedische gegevens;
- Financiële en administratieve gegevens met betrekking voor facturatie en opstellen van getuigschrift van aflevering;
- Andere gegevens noodzakelijk voor het uitvoeren van de doeleinden bepaald of opgelegd door de wet (gerechtelijke gegevens).

## **Art. 5. Grondslag voor de verwerking van gegevens**

In beginsels verzamelt en verwerkt Orthovandewiele uw gegevens op basis van de contractuele relatie die wij met u hebben als gevolg van uw vraag tot verzorging en behandeling en het medisch contract dat wij daartoe met u sluiten. In andere gevallen is de verwerking gebaseerd op de taken van algemeen belang die wij als zorgverleners vervullen.

## **Art. 6 Doorgifte van patiëntengegevens**

Binnen de grenzen van de artikelen 6 en 9 GDPR en voor zover dit noodzakelijk is voor de in artikel 5 van dit Privacyreglement vermelde doeleinden zijn de volgende categorieën van ontvangers gerechtigd om vanwege Orthovandewiele persoonsgegevens van patiënten te verkrijgen:

- Mutualiteiten en verzekeringsinstellingen voor zover opgelegd door of krachtens de wet of met toestemming van de patiënt;
- Rijksinstituut voor Ziekte en Invaliditeitsverzekering voor zover opgelegd door of krachtens de wet of met toestemming van de patiënt;
- Overheidsinstanties die door een overheidsbeslissing daartoe gemachtigd zijn;
- Externe patroonmakers in het kader ter ontwikkeling van de schacht.

Buiten bovengenoemde gevallen van dit artikel kunnen enkel anonieme gegevens worden uitgewisseld met andere personen en instanties.

## **Art. 7 Beveiligingsprocedures**

De nodige voorzieningen worden getroffen ter bevordering van de juistheid en de volledigheid van de opgenomen gegevens. Tevens worden de nodige technische en organisatorische maatregelen getroffen ter beveiliging van de patiëntenbestanden tegen verlies of aantasting van de gegevens en tegen ongeoorloofde kennisneming, wijziging of verstrekking daarvan. Geïnfomatiseerde programma's kunnen beschikken over een toegangscontrole.

## **Art. 8 Bewaartermijnen**

Met inachtneming van eventuele wettelijke voorschriften geldt, te rekenen vanaf het laatst geleverde hulpstuk, voor de persoonsgegevens die identificatie toelaten, een bewaartermijn van minstens:

- Zolang er iemand klant is;
- Zolang men ons niet vraagt om data te wissen;
- Zolang men ons niet mededeelt dat iemand overleden is;
- 10 jaar voor facturatiegegevens uit de patiëntenbestanden die dienen als boekhoudkundig verantwoordingsstuk en voor duplicaten van de getuigschriften voor verstrekte hulp.

Als de bewaartermijn niet wettelijk bepaald is, worden de gegevens bewaard voor de duur die noodzakelijk is voor het doel van de verwerking.

Indien de bewaringstermijn verstreken is, worden de betreffende persoonsgegevens uit de bestanden verwijderd en vernietigd, binnen een termijn van één jaar.

Vernietiging van de persoonsgegevens na het verstrijken na de bewaartermijn kan evenwel achterwege blijven wanneer:

- hetzij de bewaring is vereist op grond van een wettelijke voorschrift;

- hetzij de bewaring redelijkerwijze belangrijk wordt geacht vanuit medisch oogpunt, of vanuit de verdediging van zijn rechtmatige belangen of die van zijn rechtverkrijgenden.

## **Art. 9 Onderlinge verbanden, verbindingen en raadplegingen**

De volgende onderdelen van de patiëntenbestanden zijn deels digitaal, deels op papier:

- A. Administratieve gegevens
  - Patiënten identificatiegegevens: naam, geslacht, geboortedatum, foto eID, uniek patiëntnummer, rijksregisternummer, adresgegevens (met inbegrip van e-mailadres en telefoonnummer), gegevens van contactpersonen;
  - Mutualiteitsgegevens en andere verzekeringsorganismen
- B. Medische gegevens
  - Fysische parameters (gewicht, lengte, ...)
  - Resultaten (labo, RX, MRI, ...)
  - Medische verslagen
  - Beeldmateriaal
  - Voortgangsnota's van diverse zorgverstrekkers
- C. Facturatie en financiële gegevens
  - Geleverde prestaties en producten
  - Betalingstoestand van de patiënt en verzekeringsorganisatie
  - Debiteurengegevens

## **Art. 10 Verwijderen van gegevens**

Rekening houdende met de stand van de IT-techniek worden de gegevens uit de patiëntenbestanden verwijderd:

- Bij het verstrijken van de bewaartermijn, zoals bepaald in artikel 8 van dit Privacyreglement;
- In de gevallen bepaald door of krachtens de wet;
- Bij het gerechtvaardigd verzoek daartoe van iedere belanghebbende.

## **Art. 11 Rechten en mogelijkheden van verweer van de patiënt in het kader van de bescherming van de persoonlijke levenssfeer**

U kan de gegevens die wij over u verwerken, steeds inkijken en, indien nodig, laten verbeteren of verwijderen. Daartoe volstaat het dit aan te vragen via [info@orthovandewiele.be](mailto:info@orthovandewiele.be), met een bewijs van uw identiteit. Dit vragen wij om te verhinderen dat uw gegevens worden meegedeeld aan iemand die daar geen recht op heeft.

Indien u van mening bent dat de bepalingen van dit Privacyreglement of van de GDPR niet worden nageleefd of andere redenen tot klagen heeft omtrent de bescherming van de persoonlijke levenssfeer, kan de patiënt zich rechtstreeks wenden tot de Commissie voor de Bescherming van de Persoonlijke Levenssfeer (Drukpersstraat 35, 1000 Brussel – [commission@privacycommission.be](mailto:commission@privacycommission.be)).